



KONRAD JANOWSKI

Informatyka

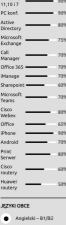
Pełczyńskiego 17a/18  
01-411 Warszawa

+48 799991443

kojanowski@gmail.com

1988-04-17

UMIEJĘTNOŚCI



JĘZYKI OBCE

Angielski – B1/B2

Niemiecki – A2

CIELE I OŚWIĄCZENIA

Przebieg umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi Active Directory, Exchange oraz Cisco. Konfiguracja urządzeń sieciowych jest mi znana. W pracy staram się wykorzystywać innowacyjne rozwiązania. Przybijać uciążliwych użytkowników, tworzyć instrukcje i automatyzować powtarzalną pracę. Pracuję ciężko i każdego dnia staram się być lepszym.

DOŚWIADCZENIE

- 07/2024 - obecnie  
Bano Holding Sp. z o.o.  
Administator Aplikacji  
- Wsparcie informatyczne opiekę Banoholding, SkyDatabase, Hektor, Dazoff, Bipromax, Biprodroze, ZIPM, O&E  
- Administracja Microsoft 365 (zarządzanie kosztami użytkownika, skrytkami mailowymi, archiwizacja, zakup i przygotowanie licencji, paralogowanie logów)  
- Administracja Active Directory (tworzenie koszt użytkowników, archiwizacja kont, nadawanie uprawnień)  
- Tworzenie oraz archiwizacja skrynek mailowych należących do panelu Home.pl oraz domena.pl  
- Administracja systemem kontroli dostępu COIAC Ltd oraz KDSystem Manager (zarządzanie naczem osób, wydawanie kart, nadawanie uprawnień, tworzenie raportów)  
- Edycja kontentu na firmowych witrynach spółek w Wordpressie  
- Wykonywanie kopii zapasowych i aktualizacja Raku SQL, Firebird  
- Zarządzanie folderami sieciowymi, nadawanie uprawnień  
- Obsługa serwerów NAS m.in. Qnap i odtykiwanie backupów z dysków sieciowych przy pomocy File Station  
- Zarządzanie serwerem wydruku i drukarkami  
- Obsługa aplikacji do zarządzania zgłoszeniami Helpdesk – Zammad  
- Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania  
- Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego  
- Wykonywanie drobnych napraw serwisowych sprzętu  
- Kontakt z dostawcami, przygotowywanie ofert i zamawianie sprzętu IT (komputery, telefony, drukarki i tanery, testowy VC i inne urządzenia perifereryjne)  
- Współpraca oraz testowanie nowych zestawów do wideokonferencji

- 03/2024 - 06/2024  
Bano Holding Sp. z o.o.  
Specjalista ds. IT  
- Wsparcie informatyczne opiekę Banoholding, SkyDatabase, Hektor, Dazoff, Bipromax, Biprodroze, ZIPM, O&E  
- Zarządzanie firmowymi numerami w T-Mobile  
- Administracja systemem kontroli dostępu COIAC Ltd oraz KDSystem Manager  
- Administracja Active Directory  
- Edycja kontentu na firmowych witrynach spółek w Wordpressie  
- Aktualizacja Raku SQL, Firebird  
- Obsługa aplikacji do zarządzania zgłoszeniami Helpdesk – Zammad  
- Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

- 04/2023 - 03/2024  
Geszeł, Kocorowski Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów sp. z o.o.  
Specjalista ds. IT  
- Administracja i monitoring serwerów oraz systemów Microsoft Windows Server  
- Administracja, konfiguracja i monitoring serwerów z rodziny Microsoft Office 365, Azure, Exchange, Sharepoint, Teams  
- Tworzenie wtyczki do zarządzania dokumentami oraz zarządzanie uprawnieniami przy użyciu Microsoft Sharepoint Online  
- Administracja i konfiguracja firmowych telefonów Samsung, iPhone przy wykorzystaniu Mobile Device Management (MDM i Mobile)  
- Administracja oraz zarządzanie uprawnieniami Active Directory, Wolfson Flower Lan  
- Ochrona przed złośliwymi wirusami, trojanami, atakami typu phishing oraz niechcianymi treściami za pomocą SpamTitan  
- Administracja, monitoring, rozwiązywanie problemów dotyczących drukarek - Canon, Ricoh, Xerox, HP  
- Administracja backupami i archiwizacja danych przy użyciu Veeam Backup & Replication  
- Administracja oraz pomoc przy organizacji wideokonferencji wykorzystując Microsoft Teams  
- Administracja i rozwiązywanie problemów dotyczących programów kolegacyjnych tj. Symfonia, Platinik (w tym migracja bazy danych z MS Access na MS SQL)  
- Administracja firmowej witryny korzystając z WordPress  
- Biegły znajomość i obsługa systemów: Windows 11, Windows 10, Android, iOS  
- Diagnostowanie i rozwiązywanie problemów związanych z systemami informatycznymi oraz sprzętem  
- Udział w wdrożeniach informatycznych

- 03/2020 - 03/2023  
Rymarc, Zdob, Gasitak, Her i Wspólnicy sp.k.  
Specjalista ds. Informatyki  
- Lokalne wsparcie IT jako 1-3 linia  
- Administracja Exchange Online: tworzenie kont, grup mailowych, nadawanie uprawnień do skrytek i kalendarzy, filtrowanie paczki, konfiguracja reguł przed wysłaniem informacji, seedzenia wiadomości, przeglądanie logów  
- Administracja Cisco Unified CM Administration  
- Prowadzenie zarządzanie Active Directory oraz Exchange  
- Zarządzanie lokalnym Active Directory  
- Windows Server konfiguracja na serwerze drukarek i folderów sieciowych  
- Active skrypty m.in. do drukarek, mapowania dysków, tworzenia haseł  
- Administracja VC: Cisco Webex, Microsoft Teams  
- Współpraca i testowanie usługi Teams Calling  
- Cisco Jabber  
- Jira Service Desk: rejestracja i obsługa zgłoszeń  
- Administrowanie i zarządzanie Manage Work 10, iManage Share, Drive iSpring  
- Zarządzanie menedżerem haseł LastPass  
- Zarządzanie systemem do rezerwacji sal konferencyjnych EventLise  
- Zarządzanie Drive Backup  
- Konfiguracja laptopów oraz migracja danych  
- Konfiguracja telefonów iPhone oraz Samsung  
- Rozwiązywanie problemów ze sprzętem, telefonami komórkowymi, telefonami IP Cisco, drukarkami sieciowymi, patchpanelami na patchpanelu  
- Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem: Windows 10, MS Azure, MS Office, Microsoft 365, Adobe PDF, iOS, Android, iOS, Android, Global Protect - VPN  
- Drobne naprawy sprzętu Lenovo  
- Zarządzanie numerami w firmie i kontakt z operatorem  
- Tworzenie instrukcji technicznych

- 11/2019 - 01/2020  
Hel, Gotchal & Marcyja Paweł Rymarc sp.k.  
Specjalista ds. wsparcia IT  
- Wsparcie IT jako 1-3 linia wsparcia klienta biznesowego na miejscu i zdalnie za pomocą Remedy Remedy Desktop  
- Rozwiązywanie problemów z laptopami, PC, monitorami, telefonami komórkowymi, telefonami IP Cisco, drukarkami sieciowymi, interfejsami w switchach i patchpanelami na patchpanelu  
- Rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem Windows 10, MS Azure, MS Office, Office 365, Adobe PDF, iOS, Android, Citrix, Intage Desktop 9 i Change Pro, Sharepoint, Global Protect – VPN  
- Rejestracja zgłoszeń w systemie ChangeGear  
- Migracja danych ze stacji roboczych - zmiana firmy  
- Tworzenie instrukcji technicznych

- 05/2018 - 10/2019  
Clifford Chance, Anisicki, Krutowski, Mamontowicz i Wspólnicy sp.k.  
Specjalista IT  
- Administracja aplikacjami sieciowymi (MS Exchange, Active Directory, BlackBerry Server, RSA Secure ID, Citrix, Microsoft Printer Server)  
- Automatyzacja powtarzalnych czynności z użyciem języków skryptowych w tym AutoIT  
- Rozwiązywanie problemów użytkowników w systemach Windows 7, 10  
- Wsparcie użytkowników w Microsoft SharePoint, Microsoft Office w tym Office365, Cisco AnyConnect  
- Instalacja, konfiguracja i rozwiązywanie problemów ze sprzętem (Lenovo, R230, X240, X1 Carbon, Xerox AtlasLink, BlackBerry, Samsung, iPhone)  
- Drobne naprawy oraz drobny podzespołów w komputerach, laptopach oraz drukarkach  
- Obsługa zgłoszeń w Remedy Action Request System  
- Zarządzanie uprawnieniami oraz osobami sieciowymi  
- Współpraca z działami IT firmy w innych krajach

- 06/2014 - 04/2018  
Orange Polska S.A.  
Starczyk specjalista ds. Wsparcia Technicznego Usług  
- Diagnostowanie i naprawa awarii dotyczących usług Data oraz Voice (xDSL, FT, ATM, IPVPN, Wireless, DMBach, Metro Ethernet, Biznes Packet, MBB, SDP) w ramach 8 linii wsparcia klientów biznesowych oraz biznesowych  
- Zmiana konfiguracji na urządzeniach sieciowych Cisco, Huawei, Digi, Livebox, Comtrend, Zyxel  
- Telefoniczny oraz mailowy kontakt z klientem  
- Obsługa BMC Remedy IT Service  
- Obsługa aplikacji do monitoringu sieci - Cacti  
- Tworzenie i edycja artykułów poprzez MediaWiki

- 03/2014 - 08/2014  
Sąd Okręgowy w Warszawie al. "Solidarności" 127  
Specjalista IT  
- 1 linia wsparcia dla użytkowników (1300 osób)  
- Instalacja oprogramowania w tym programów sądowych eCourt oraz Curenda  
- Konfiguracja stacji roboczych oraz urządzeń perifereryjnych  
- Drobne naprawy PC oraz drukarek w tym wymiana podzespołów  
- Realizacja i rejestracja zadań w aplikacji ServiceDesk  
- Współpraca z zewnętrznymi firmami  
- Zarządzanie skanerami, drukarkami  
- Przygotowanie sprzętu do stylizacji

- 01/2012 - 03/2014  
Mediatek s.c.  
Grafik /Kreśliarz  
- Wykonywanie raportów pomiarowych nieruchomości w aplikacji floorplanner.com przy zastosowaniu pakietu Office (Excel, Word)  
- Wykonywanie modeli 2D i 3D budynków w aplikacji floorplanner.com

- 04/2011 - 08/2011  
Prochem S.A.  
Praktykant w dziale IT  
- Rozwiązywanie problemów użytkowników z Windows XP i oprogramowaniem  
- Instalowanie systemu operacyjnego i oprogramowania  
- Konfiguracja komputerów i wymiana podzespołów w komputerach

- 10/2010 - 05/2012  
LWIZA Towarzystwo Inżynierów S.A.  
Praktykant Informatyk  
- Naprawa aktualnych usterek użytkowników  
- Instalowanie systemu operacyjnego i oprogramowania  
- Wykonywanie kopii zapasowych danych  
- Zarządzanie nad oprogramowaniem antywirusowym  
- Konserwacja sieci lokalnej  
- Nadzorowanie pracy składników sieci typu routery, komputery, drukarki

EDUKACJA

- 10/2017 - 06/2018  
Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania WIT w Warszawie,  
Inżynieria Sieci Teleinformatycznych - studia poddyplomowe
- 10/2010 - 04/2011  
Studia stacjonarne magisterskie na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,  
Informatyka – studia II stopnia
- 10/2011 - 10/2015  
Studia stacjonarne inżynierskie na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,  
Inżynieria Środowiska
- 10/2007 - 06/2010  
Studia stacjonarne licencjackie na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,  
Nauki Ścisłe, specjalność – Informatyka Stosowana

CERTYFIKATY

- 09/2022  
IIBA DevOps wydany przez INPROGRESS
- 09/2022  
PeopleCert DevOps Fundamentals wydany przez INPROGRESS
- 09/2022  
UML, OCLP2 Foundation wydany przez INPROGRESS
- 08/2022  
Akademia Trenera Foundation wydany przez INPROGRESS
- 08/2022  
Tajniki skutecznego zarządzania zespołem wydany przez INPROGRESS
- 07/2022  
Podstawy Zarządzania Projektami wydany przez INPROGRESS
- 07/2022  
Management 3.0 Fundamentals Online Workshop wydany przez INPROGRESS
- 06/2022  
AgilePM Foundation wydany przez INPROGRESS
- 05/2022  
Praktyki wspierające zarządzanie sobą w czasie wydany przez INPROGRESS
- 05/2022  
ITIL 4 Foundation wydany przez INPROGRESS
- 04/2021  
MS-900 Microsoft 365 Security Administration wydany przez SCPTRONIC
- 04/2021  
MS-101 Microsoft 365 Mobility and Security wydany przez SCPTRONIC
- 03/2021  
MS-900 Microsoft Power Automate for End Users wydany przez SCPTRONIC
- 07/2021  
AZ-104780 Microsoft Azure Administrator wydany przez SCPTRONIC
- 04/2020  
MS-10997 Office 365 Administration and Troubleshooting wydany przez SCPTRONIC
- 07/2014  
późniejsze kwalifikacje o klauzuli tajności: „poufne”

ZANIMACJE

